

La commune d'Apprieu, membre de la Communauté de communes de Bièvre Est (25 000 habitants), se situe au carrefour des territoires du Voironnais, de Bièvre Isère et de la CAPI. Elle bénéficie d'une dynamique liée au développement économique des zones d'activités et de projets de constructions en cours. La commune d'Apprieu est également soucieuse de préserver ses espaces agricoles, forestiers et naturels.

La commune d'Apprieu recherche un-une Directeur(trice) générale des services.

Missions/objectifs : collaborateur direct du Maire, en relation étroite avec les adjoints et les conseillers municipaux, le D.G.S participe au développement stratégique de la commune et assure la coordination générale des services pour la mise en œuvre des projets de la collectivité.

MISSIONS ET FONCTIONS :

- Participation à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre
- Élaboration et pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources
- Élaborer et suivre les budgets, identifier les marges de manœuvres financières
- Impulsion et conduite des projets stratégiques intégrant innovation et efficience des services
- Structuration et animation de la politique managériale de la collectivité en lien avec l'exécutif
- Pilotage de l'équipe de direction
- Supervision du management des services, notamment du service technique et conduite du dialogue social
- Co gestion transversales des grands projets de la commune
- Être le garant de l'application des réglementations
- Participer à l'amélioration de la qualité du service public rendu aux usagers,
- Rédiger les courriers et les actes de la collectivité avant signature des élus.
- Mise en œuvre, pilotage de l'évaluation des politiques locales et projets de la collectivité
- Représentation institutionnelle et négociation avec les acteurs du territoire
- Veille stratégique réglementaire et prospective

Et direction du service Moyens généraux : marchés publics, finances-comptabilité, ressources humaines, assurance, juridique.

COMPETENCES REQUISES

- Expérience dans un poste de direction souhaitée,
- Maîtrise des finances publiques et des procédures administratives,
- Maîtrise des règles de gestion des ressources humaines (statut de la fonction publique territoriale et droit du travail),
- Maîtrise du droit et de la réglementation en matière de marchés publics, d'urbanisme et d'état civil.
- Maîtrise de l'outil informatique indispensable (Word, Excel, Internet, logiciels Magnus...).

QUALITES REQUISES

- Qualités rédactionnelles, organisationnelles et relationnelles.
- sens aigu du service public
- fort esprit d'analyse et de synthèse
- compétence managériales requises,
- Connaissance de l'environnement territorial local apprécié,
- Grande disponibilité (soir et week-end)

SPECIFICITE DU POSTE :

- Poste à temps complet,
- Filière administrative, Filière technique : cadre d'emplois d'attachés et d'ingénieurs
- Rémunération : traitement indiciaire sur 12 mois, Régime indemnitaire (IFSE et CIA), prime de responsabilité de direction, participation à la garantie de maintien de salaire, Titre Restaurant, Compte Epargne Temps.

Transmettre vos CV et Lettre de motivation
Votre dernier arrêté de situation

Via le site www.emploi-territorial.fr

À l'attention de Monsieur le Maire
Avant le 2 novembre 2026

Pour toute question, contacter le service Ressources Humaines Mme Julie SILVENTE (moyensgeneraux@apprieu.fr)