

Conditions Générales d'Utilisation – CGU pour la saisine par voie électronique et le suivi des dossiers

Table des matières

I. Préambule	2
II. ENGAGEMENTS À DESTINATION DE L'USAGER	2
A. Engagement de l'utilisateur vis-à-vis des CGU	2
B. Entrée en vigueur des CGU	2
III. CONTENU À LIRE PAR L'USAGER	3
A. Périmètre du guichet	3
B. Droits et obligations de la collectivité	3
C. Droits et obligations de l'utilisateur	3
D. Modes d'accès	4
E. Disponibilité du téléservice	4
F. Fonctionnement du téléservice	5
G. Spécificités techniques	5
H. Type de dossier d'urbanisme accepté par le téléservice	5
I. Traitement des AEE et ARE	5
J. Jour Ouvré	6
IV. Traitements des données à caractère personnel	6
A. Droits d'accès et de rectification des données par l'utilisateur	6
B. Traitement des données abusives, frauduleuses	6
C. Conformité au RGPD	6
V. Textes de référence	7

I. Préambule

La téléprocédure de dépôt et d’instruction des demandes d’autorisation d’urbanisme est un TELESERVICE au sens de l’article L.112-9 du code des relations entre le public et l’administration et conforme à l’arrêté du 27 juillet 2021 relatif aux modalités de mise en œuvre des téléprocédures et à la plateforme de partage et d’échange pour le traitement dématérialisé des demandes d’autorisation d’urbanisme.

Les conditions générales d’utilisation (CGU), objet de ce document, sont relatives à la recevabilité de la saisine par voie électronique (SVE) des autorisations d’urbanisme et des DIA et le suivi des dossiers par le demandeur. Tout dépôt électronique est fait obligatoirement via ce service.

L’utilisation de ce service est facultative et gratuite (hors coûts de la connexion). Le dépôt et le suivi des dossiers est également possible physiquement à la mairie d’APPRIEU aux horaires d’ouverture et par voie postale.

Les horaires d’ouvertures de la mairie d’APPRIEU sont les suivants (sauf fermeture exceptionnelle) :

JOUR	MATIN	APRES-MIDI
LUNDI	9H – 12H	FERME
MARDI	9H – 12H	15H – 17H
MERCREDI	9H – 12H	FERME
JEUDI	9H – 12H	15H – 17H
VENDREDI	9H – 12H	15H – 17H
SAMEDI	9H – 12H	FERME
DIMANCHE	FERME	FERME

II. ENGAGEMENTS À DESTINATION DE L’USAGER

A. Engagement de l’usager vis-à-vis des CGU

L’utilisation du service est strictement conditionnée à l’acceptation par l’usager authentifiée des présentes conditions générales d’utilisation.

B. Entrée en vigueur des CGU

Les dispositions du présent règlement entrent en vigueur pour les usagers de la collectivité et des établissements administratifs qui en dépendent, à compter du jour de signature de celles-ci.

III. CONTENU À LIRE PAR L'USAGER

A. Périmètre du guichet

Le GNAU (Guichet Numérique des Autorisations d'Urbanisme) permet exclusivement, dans ce cadre, de réaliser la saisine par voie électronique, des demandes d'autorisation d'urbanisme et les déclarations d'intention d'aliéner (DIA) ; ce service ne permet pas de déposer une exclue du droit de saisine électronique, stipulée dans le décret n° 2016-1411 du 20/10/2016.

Ce service est gratuit et facultatif. L'usage de la langue française y est obligatoire.

Ce téléservice est mis en œuvre dans le cadre des dispositions relatives :

- à la Modernisation de l'Action Territoriale, qui contribue à simplifier les démarches administratives des usagers,
- au décret d'application n° 2016-1411 du 20/10/2016 relatif aux modalités de saisine de l'administration par voie électronique.

B. Droits et obligations de la collectivité

La commune d'APPRIEU garantit les conditions de mise en œuvre du téléservice afin que le droit de l'utilisateur de saisine par voie électronique soit effectif.

Le service est disponible 7 jours sur 7 et 24H sur 24 (sous réserve d'incident technique dont la commune ne saurait être tenue responsable).

L'administration ne peut garantir la sécurité du système de messagerie électronique que l'utilisateur utilise pour remplir sa demande et l'envoyer à l'administration, les délais d'acheminement des transmissions effectuées via Internet, ni la préservation de la confidentialité ou de l'intégrité des messages transmis jusqu'à leur arrivée sur les serveurs de l'administration.

En cas d'urgence, l'utilisateur est invité à effectuer sa démarche par voie papier.

L'indisponibilité du service ne donne droit à aucune indemnité.

La commune d'APPRIEU se réserve le droit de prendre toute mesure propre à faire cesser tout comportement qui contreviendrait aux conditions générales d'utilisation.

En vertu de l'article R.474-1 du code de l'urbanisme, le point de départ des délais d'instruction correspond à celui d'émission d'un accusé de réception électronique (AEE) dans un délai d'un jour ouvré.

Le jour ouvré se définit comme un jour allant du lundi au vendredi inclus. Il ne se définit pas en fonction des jours ou horaires d'ouverture de la mairie ou du service en charge de l'instruction le cas échéant.

C. Droits et obligations de l'utilisateur

L'utilisateur peut, de plein droit, saisir l'administration par voie électronique, dès lors qu'il s'est authentifié auprès de celle-ci dans les conditions fixées dans les présentes conditions générales d'utilisation.

L'administré accepte l'usage de ses coordonnées et l'exploitation des données fournies à la Collectivité aussi largement que le nécessite le traitement de la demande d'autorisation, **s'engage à communiquer une adresse électronique valide qui servira aux échanges avec l'administration**

L'utilisateur du téléservice s'engage à ne diffuser que des données exactes, à jour et complètes.

Dans l'hypothèse inverse, l'administration se réserve le droit de suspendre ou de résilier la démarche administrative de saisine par voie électronique sans préjudice des éventuelles actions en responsabilité pénale et civile qui pourraient être engagées à son encontre.

L'utilisateur s'engage à signaler dans les meilleurs délais à l'administration tout incident de sécurité (piratage, vol de moyen d'authentification, usurpation d'identité, virus...) qui nécessiterait de suspendre l'utilisation de son adresse de messagerie ou de prendre des précautions particulières.

Il est rappelé que toute personne procédant à une fausse déclaration pour elle-même ou pour autrui s'expose, notamment, aux sanctions prévues à l'article 441-1 du Code Pénal, prévoyant des peines pouvant aller jusqu'à trois ans d'emprisonnement et 45 000 euros d'amende.

La commune se réserve le droit de demander à l'utilisateur certains documents en format papier (plans grand format,...).

D. Modes d'accès

L'espace SVE de la commune concernée est disponible depuis le portail « <https://sve.sirap.fr/> » en indiquant le nom de la commune de « APPRIEU ».

Le GNAU dispose d'un accès libre pour les fonctions de consultation publique.

Il nécessite une authentification valide pour les fonctions de dépôt et suivi des dossiers, et une adresse électronique. L'utilisateur peut également s'authentifier via France Connect.

L'authentification inclut la transmission d'une adresse de messagerie. Celle-ci sera utilisée par la collectivité pour les échanges avec l'administré.

Lors de l'inscription au Service, l'utilisateur choisit un mot de passe. Le mot de passe doit être composé de huit caractères ou plus dont au moins une lettre et un chiffre. L'utilisateur doit conserver son identifiant et son mot de passe qui lui seront utiles pour tout accès à son compte personnel et aux services qui y sont liés. Le mot de passe doit être choisi par l'utilisateur de façon qu'il ne puisse pas être deviné par un tiers. L'utilisateur s'engage à en préserver la confidentialité.

Si l'utilisateur oublie son mot de passe, la commune ne sera pas en mesure de le lui indiquer.

Les CGU décrivent le fonctionnement normal et régulier du téléservice. En cas d'indisponibilité du téléservice, la commune d'APPRIEU se réserve le droit de procéder autrement.

L'administration ne peut garantir la sécurité du système de messagerie électronique que l'utilisateur utilise pour remplir sa demande et l'envoyer à l'administration, les délais d'acheminement des transmissions effectuées via Internet, ni la préservation de la confidentialité ou de l'intégrité des messages transmis jusqu'à leur arrivée sur les serveurs de l'administration.

E. Disponibilité du téléservice

Le service est disponible 7 jours sur 7 et 24H sur 24 (sous réserve d'incident...).

La collectivité se réserve toutefois la faculté de faire évoluer, de modifier, de suspendre le téléservice pour des raisons de maintenance ou pour autre motif jugé nécessaire, sans préavis.

L'indisponibilité du service ne donne droit à aucune indemnité. Les termes des présentes conditions peuvent être amendés à tout moment en fonction des modifications apportées au téléservice, de l'évolution de la législation ou de la réglementation, ou pour tout autre motif jugé nécessaire.

F. Fonctionnement du téléservice

Pour utiliser ce service, limité aux dépôts des demandes d'autorisations d'urbanisme, l'utilisateur fournit une adresse électronique valide.

Cette adresse sera utilisée pour l'envoi de toute réponse (acceptation du dossier, refus, demande de pièces complémentaires, ...) de l'autorité administrative compétente relative à la demande.

L'autorité administrative se réserve le droit de répondre par voie postale.

Tout dépôt de demande d'autorisation d'urbanisme doit être fait au moyen du formulaire cerfa, qui correspond au type de la demande accessible sur le guichet.

L'utilisateur remplit en ligne le formulaire cerfa de demande et valide celui-ci en joignant les pièces nécessaires au traitement de sa demande et la nature ou le type de son projet.

Le service affiche un récapitulatif de la demande et des pièces versées afin que celui-ci puisse les vérifier et les confirmer.

La Confirmation et la transmission de la demande par l'utilisateur vaut signature de celle-ci.

G. Spécificités techniques

L'utilisation du téléservice nécessite une connexion et un navigateur internet à jour.

Les types de formats et la taille (volume) des pièces admises à transiter par le téléservice sont les suivantes :

TYPE DE FORMAT	TAILLE MAX
PDF	10Mo
JPEG	10Mo
PNG	10Mo
Compression .rar	200Mo

Chaque fichier versé doit être lisible et exploitable pour permettre de réaliser une instruction et un traitement de qualité. A cette fin, il est fortement recommandé de fournir les plans dans un format PDF.

H. Type de dossier d'urbanisme accepté par le téléservice

Le téléservice mis en place par la collectivité accepte les types de dossiers d'urbanisme suivant :

- Certificat d'urbanisme informatif
- Certificat d'urbanisme opérationnel
- Déclaration préalable de travaux (DP)
- Permis de construire (tout type)
- Permis d'aménager
- Permis modificatif d'un permis de construire ou d'aménager
- Permis de démolir
- Transfert d'un permis de construire ou d'aménager
- Déclaration d'intention d'Aliéner (DIA)

I. Traitement des AEE et ARE

L'administration met en oeuvre les conditions d'envoi des accusés de réception et d'enregistrement qui font suite aux envois électroniques des usagers.

Après transmission de la demande, un Accusé d'Enregistrement Electronique (AEE) est immédiatement envoyé à l'adresse électronique enregistrée. Il mentionne la date de réception de l'envoi sur le guichet.

Si, cet accusé d'envoi électronique (AEE) n'est pas fourni dans le délai d'un jour ouvré, l'utilisateur doit considérer que sa demande n'a pas été prise en compte pour défaut de fonctionnement de son adresse électronique.

L'utilisateur reçoit à l'adresse électronique enregistrée, dans les 10 jours ouvrés à compter de la réception de la demande par le service instructeur compétent, l'Accusé de Réception Électronique (ARE).

Cet accusé de réception comporte obligatoirement les mentions suivantes :

- la date de réception de l'envoi électronique (= date de dépôt du dossier)
- Le numéro d'enregistrement ;
- Date à laquelle une décision implicite peut naître, le cas échéant, possibilité de certificat tacite sur demande expresse de l'utilisateur.
- Possibilité de recevoir durant le 1er mois une majoration de délais pour régime dérogatoire
- Possibilité de recevoir durant le 1er mois une éventuelle demande de pièces complémentaires.
- la désignation du service chargé du dossier, ainsi que l'adresse électronique ou postale et son numéro de téléphone.

L'accusé d'enregistrement électronique et l'accusé de réception électronique sont adressés à l'utilisateur par mail, excepté si ce dernier a porté mention d'une adresse électronique différente à utiliser à cette fin.

Lorsque la demande par saisine est incomplète, l'administration indique à l'utilisateur par une transmission complémentaire les pièces et les informations manquantes exigées par le règlement en vigueur, ainsi que le délai fixé pour la réception de ces pièces et de ces informations.

Au terme de la réception de toutes les pièces et informations manquantes dans le délai fixé, l'administration pourra communiquer à l'utilisateur ou son représentant la date limite de délivrance de la décision d'autorisation d'urbanisme.

J. Jour Ouvré

Le jour ouvré se définit comme un jour allant du lundi au vendredi inclus. Il ne se définit pas en fonction des jours ou horaires d'ouverture de la mairie ou du service en charge de l'instruction le cas échéant.

IV. Traitements des données à caractère personnel

La collectivité s'engage à prendre toutes précautions utiles pour préserver la sécurité des données collectées auprès de l'utilisateur, et notamment empêcher qu'elles soient déformées, endommagées ou que des tiers non autorisés y aient accès.

Il est garanti aux usagers du service le droit d'accès, de rectification et d'opposition prévu par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

A. Droits d'accès et de rectification des données par l'utilisateur

Vous bénéficiez d'un droit d'accès, de suppression (restreint) et de rectification sur l'ensemble des données que la collectivité collecte.

Pour toute demande concernant vos données, vous pouvez nous écrire à l'adresse : communication@apprieu.fr

B. Traitement des données abusives, frauduleuses

Le droit de saisine électronique ne s'applique pas envois abusifs ou à caractères frauduleux susceptibles de porter atteinte à la sécurité des systèmes d'information.

C. Conformité au RGPD

La collectivité s'engage à ne collecter et traiter vos données via la téléservice conformément :

- A la loi informatique et libertés dans sa dernière version modifiée du 20 Juin 2018
- Au règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation des données, dit RGPD, applicable depuis le 25 mai 2018.

Les personnes responsables du traitement des données sont : **Malorie Jouffray et Marie-Cécile Boudrot** dont les coordonnées sont :

Mairie Apprieu, 46 route de Lyon, 38140 APPRIEU, tel : 0476651013 , mail : communication@apprieu.fr

La finalité d'utilisation des données collectés sont pour :

- L'instruction de la demande du dossier d'urbanisme
- La création d'un espace personnel permettant les échanges entre le demandeur et l'administrateur
- L'établissement de statistiques conformément à l'article L.413-2 du code de l'urbanisme

Les destinataires d'utilisation de ces données sont :

- Le guichet unique d'instruction du dossier
- Les services consultés

Ces données pourront être consultées par toutes personne en faisant la demande dans le cadre du droit d'accès aux documents administratifs une fois la décision rendue.

Ces données ne sont pas transférées en dehors de l'Union Européenne, et ne donne pas lieu à une décision automatisée.

V. Textes de référence

- Loi CEN Confiance dans l'économie numérique
- Code général des collectivités locales
- Code des relations entre le public et l'administration, articles L112-2 et suivants
- Ordonnance n°2005-1516 du 8 décembre 2005 relative aux échanges électroniques entre les usagers et les autorités administratives et entre les autorités administratives,
- Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés,
- Loi n° 2013-1005 du 12 novembre 2013 relative à la simplification des relations entre l'administration et les citoyens,
- Ordonnance n° 2014-1330 du 6 novembre 2014 - Décret n° 2015-1404 du 5 novembre 2015 relatif au droit des usagers de saisir l'administration par voie électronique SVE,
- Décret n° 2015-1426 du 5 novembre 2015 relatifs aux exceptions à l'application du droit des usagers de saisir l'administration par voie électronique SVE,
- Décret n° 2016-685 du 27 mai 2016 autorisant les téléservices - Loi n° 2016-1321 du 7 octobre 2016 pour une république numérique
- Décret n° 2016-1411 du 20 octobre 2016, relatif aux modalités de saisine de l'administration par voie électronique
- Décret n° 2016-1491 du 4 novembre 2016 relatif aux exceptions à l'application du droit des usagers de saisir l'administration par voie électronique SVE concernant les démarches effectuées auprès des collectivités territoriales, de leurs établissements publics ou des établissements publics de coopération intercommunale
- Circulaire N° NOR ARCB1711345C relative à la mise en oeuvre de la SVE
- Loi 2018-1021 du 23 novembre 2018 portant évolution du logement, de l'aménagement et du numérique